

Maakorraldus- ja geodeesiateenistuse maakorralduse vanemspetsialisti ametijuhend

1. Struktuuriüksus

Arhitektuuri ja ehituse osakond

2. Ametikoht

Maakorraldus- ja geodeesiateenistuse maakorralduse vanemspetsialist

3. Alluvus

Vahetu juht on arhitektuuri ja ehituse osakonna maakorraldus- ja geodeesiateenistuse juhataja.

4. Asendamine

Maakorralduse vanemspetsialist asendab teenistuse juhatajat ja kinnistusspetsialisti ning vajadusel maamaksu peaspetsialisti.

5. Teenistuseks vajalikud nõuded

- 5.1. kõrgharidus ja eelnev erialane töökogemus;
- 5.2. maareformi seaduse ja maareformiga seonduvate kõikide õigusaktide põhjalik tundmine;
- 5.3. maakatastriseaduse jt maaküsimustega seotud õigusaktide põhjalik tundmine;
- 5.4. riigi põhikorda, kodanike õigusi ja vabadusi, avaliku halduse organisatsiooni, avalikku teenistust ja teenistusvaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine;
- 5.5. kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine;
- 5.6. eesti keele oskus kõrgtasemel;
- 5.7. väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;
- 5.8. väga hea koostöö- ja suhtlemisoskus, pingetaluvus, otsustus- ja vastutusvõime.

6. Teenistusülesanded

- 6.1. kinnisasjadega maakorralduslike toimingute teostamiseks kirjadele vastamine, vajalike linnavalitsuse õigusaktide ja arhitektuuri ja ehituse osakonna otsuste eelnõude ettevalmistamine;
- 6.2. kinnisasja omanike juriidiline nõustamine maakorralduslike toimingute läbiviimiseks;
- 6.3. katastriüksuste moodustamiseks eeltoimingute tegemine, sh maakorralduskavade koostamine ja maatoimingute kooskõlastamine maatoimingute platvormil minu.kataster.ee;
- 6.4. detailplaneeringute rakendamisega seotud lepingute/ kokkulepete sõlmimiseks vajalike maatoimingute tegemine;
- 6.5. linnale vajalike maade taotlemine riigivaraseaduse alusel, sh riigilt tasuta omandamiseks linnavalitsuse õigusaktide koostamine;

6.6. arhitektuuri ja ehituse osakonna teenistujate jt linnavalitsuse struktuuriüksuste teenistujate nõustamine oma töövaldkonnas;

6.7. muude oma töövaldkonnaga seotud küsimuste lahendamine sh teenistuse või osakonna juhataja antud ühekordsete ülesannete täitmine.

7. Vastutus

Maakorralduse vanemspetsialist vastutab:

7.1. talle pandud ülesannete täpse, õigeaegse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;

7.2. talle teadaoleva ja osakonna edastatava informatsiooni tegelikkusele vastavuse eest;

7.3. tema koostatava dokumentatsiooni tegelikkusele vastavuse ning peetava asjaajamise korrektsuse eest;

7.4. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest;

7.5. statistilistes aruannetes esitatud andmete õigsuse eest;

7.6. talle teenistuse tõttu teatavaks saanud ametisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.

8. Õigused

Maakorralduse vanemspetsialistil on õigus:

8.1. saada teenistuseks vajalikku koolitust ning osaleda teenistusülesandeid käsitlevatel koolitustel kooskõlastatult vahetu juhiga ja osakonnajuhatajaga;

8.2. saada oma tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente linnavalitsuse teenistujatelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt vastavalt kehtestatud korrale;

8.3. saada oma tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;

8.4. teha ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks.

Merlin Oja

Arhitektuuri ja ehituse osakonna juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)